

I. 和文版・欧文版共通

1. フォーマット

Microsoft Word（横書き）によるものとする。余白・字数・行数については、標準のものを利用する。

2. 表紙

指定の書式を利用する。

3. 要旨

原則として、1ページ以内の要旨を付するものとする。

4. 法令・判例・文献の引用方法

特に指定しないが、当該分野・言語において標準的な引用方法（Bluebook、OSCOLA等）がある場合には、これを参照することが望ましい。

5. 図表の利用

図表を本文中に直接挿入する場合には、編集委員会による体裁の調整が行われる可能性があることに留意するものとする。

II. 和文版

1. フォント

MS明朝体で、本文・脚注とも11ポイントとする。

2. 行間

本文・脚注とも1行とする。

3. 見出し

特に指定しない。

III. 欧文版

1. フォント

Times New Romanで、本文・脚注とも11ポイントとする。

2. 行間

本文・脚注とも 1 行とする。

3. 見出し

特に指定しない。

IV. その他

編集委員会において、必要に応じて体裁の調整を行う。

以上